

Privacyverklaring WoonGenoot

Datum: 25 mei 2018, versie 1.0

1. Inleiding

Missie WoonGenoot: WoonGenoot is een actieve, betrokken en financieel gezonde organisatie die de stad Nijmegen voorziet in betaalbare huisvesting voor mensen die door financiële, sociale en/of andere beperkingen onvoldoende in staat zijn daarin zelf te voorzien

WoonGenoot verwerkt uw persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwd. Wij vinden het belangrijk dat u, in het kader van het woongenot, vertrouwen heeft in onze organisatie. Daarom doen we er graag alles aan om uw privacy te beschermen. De regels over het beschermen van uw privacy zijn vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van de wet. WoonGenoot handelt binnen de kaders van de wet en maakt daarvoor onder andere gebruik van de privacy documenten die beschikbaar zijn gesteld door Aedes. Aedes is de landelijke brancheorganisatie van woningcorporaties in Nederland. Met de persoonsgegevens van woningzoekenden, huurders, bewoners en onze medewerkers wordt met de grootst mogelijke discretie omgegaan. Persoonlijke gegevens worden dan ook beveiligd en/of beschermd bewaard. Ook vragen wij niet om of archiveren wij onnodige persoonlijke gegevens voor onze doeleinden. Het doel van deze privacyverklaring is om u als direct of indirect betrokkene te informeren over de wijze waarop WoonGenoot met uw persoonsgegevens omgaat en over de rechten en plichten van u als betrokkene.

Wij informeren al onze relaties via onze website. Op verzoek kan en zal dit reglement aan u als huurder, woningzoekende en/of overige individuen op verzoek ook digitaal worden verstrekt.

1.1 Doelen en grondslag

WoonGenoot volgt voor de verwerking van alle persoonsgegevens de regels van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG of verordening). In bijlage 1 van dit document vindt u een toelichting op de gebruikte termen en definities in dit reglement. In het kader van haar dienstverlening op het gebied van huisvesting legt WoonGenoot persoonsgegevens vast. Deze gegevens gebruiken wij alleen conform de geldende grondslagen zoals opgesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit kan bijvoorbeeld een gesloten overeenkomst zijn (i.c. huurovereenkomst) en/of geldige wettelijke bepalingen bijvoorbeeld in het kader van afdracht van gegevens betreffende inkomen. Daarnaast gelden er conform de regelgeving als geldende grondslag diverse belangen – zoals vitaal belang, gerechtvaardigd belang en algemeen belang - op basis waarvan uw persoonsgegevens door ons als corporatie mogen worden verwerkt.

Al uw persoonsgegevens worden doelgericht en uitsluitend voor de uitvoering van onze activiteiten en dienstverlening gebruikt. Indien er sprake is van overige instanties, dan verstrekken wij conform grondslagen en doelen – indien benodigd – ook persoonsgegevens aan derden. Onder onze dienstverlening en activiteiten verstaat WoonGenoot het beheer en onderhoud van woningen, het zorgdragen voor een kwalitatief goede en leefbare woonomgeving, het aanbieden van woningen en het uitvoeren van overeenkomsten die samenhangen met het beheer en de verhuur.

WoonGenoot draagt zorg voor een passende beveiliging van persoonsgegevens ter voorkoming van bijvoorbeeld verlies, onrechtmatige verwerking, onnodige verzameling, bewaring en verdere verwerking van uw persoonsgegevens (door derden). U kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan uiteenlopende vormen van informatiebeveiliging, strikt intern beleid ten behoeve van toegang tot

persoonsgegevens en geheimhoudingsplicht voor al onze medewerkers en mogelijk betrokken relaties. Verderop in dit document worden de doelen op basis waarvan wij als corporatie persoonsgegevens verwerken en daarnaast de diverse grondslagen in meer detail uiteengezet.

1.2 Opbouw privacyverklaring

In de inleiding van dit document is informatie te vinden over WoonGenoot als organisatie als het gaat om de verwerking van persoonsgegevens. Daarna wordt duidelijk welke persoonsgegevens we verwerken en voor welke doelen we dit doen. Ook wordt toegelicht voor welke diensten we de gegevens verwerken en op basis van welke grondslag we dit mogen doen. Het delen van gegevens met andere partijen is belicht, evenals het verwerken van persoonsgegevens buiten de EU. De beveiliging van persoonsgegevens komt aan bod samen met het behandelen van de bewaartermijnen. Als laatste is een onderdeel toegevoegd over welke rechten u als klant heeft en de mogelijkheid om een klacht in te dienen of contact op te nemen met WoonGenoot hieromtrent.

2 Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. Voorbeelden hiervan zijn uw naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. Soms aggregeren of anonimiseren we uw persoonsgegevens zodat u niet meer herleidbaar bent als persoon.

2.1 Ben u verplicht om persoonsgegevens te verstrekken?

Soms zijn wij wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens van u te bewaren of te verstrekken, bijvoorbeeld voor de opsporing van strafbare feiten. In veel gevallen is het nodig om een aantal persoonsgegevens van u te gebruiken om u de dienst of product te kunnen bieden die u bij ons afneemt. In dat geval is het gebruiken van uw gegevens noodzakelijk voor de overeenkomst of de precontractuele fase. Voor sommige extra producten en diensten zoals onze nieuwsbrief vragen we eerst uw uitdrukkelijke toestemming voordat we meer persoonsgegevens van u verzamelen. Dit kan ook gebeuren als het gaat om meer gevoelige persoonsgegevens zoals het gebruik van een camera. Op deze twee middelen gaan we hieronder wat uitvoeriger in.

WoonGenoot heeft in het kantoor ook een camera hangen. Hiervoor hebben we gekozen in het kader van veiligheid. De camera is alleen gericht op de inschrijfbalie. Bij de balie hangt een bordje waarop het cameratoezicht bekend is gemaakt aan de bezoekers. Bij het gebruik van de camera worden gevoelige persoonsgegevens verwerkt, namelijk video-opnames van beeld en geluid.

2.2 Gegevens verzameld bij anderen?

WoonGenoot verzamelt geen gegevens bij derde partijen. De enige persoonsgegevens die wij verwerken ontvangen we van de betrokkenen zelf.

2.3 Wie is de verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens?

WoonGenoot is als vereniging de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens.

2.4 Wie is de functionaris van gegevensbescherming of Privacy Officer?

In het kader van de AVG regelgeving dient WoonGenoot te beschikken over een zogenaamde 'Functionaris Gegevensbescherming' ('FG'). WoonGenoot heeft, gezien zijn kleine omvang van

minder dan 2000 huurders, gekozen voor een Interne Functionaris Gegevensbescherming. Deze functie wordt vervuld door Frank Peters; hij is te bereiken via het e-mailadres f.peters@woongenoot.nl

3 Welke persoonsgegevens gebruiken wij voor onze diensten en producten?

Persoonsgegevens die wij hanteren in en voor onze dienstverlening kunnen voor het gemak worden onderverdeeld in categorieën. Wij gebruiken de volgende categorieën persoonsgegevens van u:

3.1 (categorie 1) Naam en contactgegevens:

Dit zijn uw voor- en achternaam, adres, historische adressen, geboortedatum, e-mailadres, telefoonnummer.

3.2 (categorie 2) Betaalgegevens:

Dit zijn uw rekeningnummer, creditcardnummer, betaalhistorie, inkomenstoets.

3.2.1 Inkomensgegevens

WoonGenoot is wettelijk verplicht om het inkomen van haar woningzoekenden te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van een actuele inkomensverklaring (voorheen de IB60-verklaring). Dit is een officiële verklaring van de Belastingdienst waarin de inkomensgegevens van een bepaald jaar staan. Passend toewijzen is een wettelijke verplichting voor WoonGenoot als woningcorporatie.

Met de inkomensverklaring bepaalt WoonGenoot voor welke huurwoning, met een bepaalde maandhuurprijs, woningzoekenden in aanmerking (kunnen) komen. Het BSN-nummer wordt voor dit doeleinde niet opgevraagd en/of bewaard. Het belang dat WoonGenoot heeft bij het verkrijgen van de persoonsgegevens van de woningzoekende is hierbij gerechtvaardigd, omdat zij deze personen ook moet kunnen huisvesten. Verder leidt het bijhouden van de administratie tot waarborging van kwalitatieve dienstverlening.

3.2.2 Informatie omtrent inkomensafhankelijke huurverhoging

De inkomensafhankelijke huurverhoging is de huurverhoging waarvan de hoogte afhankelijk is van het inkomen van de huurder.

- De inkomensindicatie (aangepaste inkomensverklaring) kan door woningcorporaties worden toegepast en is bedoeld voor het bevorderen van de doorstroming in de huurwoningmarkt. Deze indicatie is ingesteld om huishoudens met een midden- of hoger inkomen door de hogere huurverhoging aan te moedigen door te stromen naar een (koop)woning in de vrije (huur)woningmarkt.
- Voor het bepalen van de huurverhoging kan WoonGenoot informatie opvragen bij de Belastingdienst middels het portaal voor inkomensafhankelijke huurverhoging. (Indien zij gebruik maakt van de mogelijkheid tot inkomensafhankelijke huurverhoging).

3.3 (categorie 3) Bijzondere (en eventueel strafrechtelijke) persoonsgegevens:

Dit zijn medische gegevens van bijvoorbeeld geestelijke gezondheidszorg en jeugdzorg. Gegevens over crimineel gedrag zoals over bijvoorbeeld een wietplantage. Verder valt een kopie van legitimatiebewijs (rijbewijs, ID-kaart en paspoort) onder deze categorie omdat hier een BSN op kan staan.

3.3.1 Het identiteitsbewijs

WoonGenoot vraagt met het oog op identificatie woningzoekenden om hun identiteitskaart te tonen ter verificatie. Het is voor WoonGenoot noodzakelijk dat huurders of woningzoekenden de gegevens verstrekken die nodig en noodzakelijk zijn om na te gaan of de huurder de persoon is die hij of zij beweert te zijn, zoals een geldig legitimatiebewijs als bedoeld in de WID. Een kopie van het identiteitsbewijs wordt niet gearchiveerd maar vernietigd tijdens het ondertekenen van de huurovereenkomst. WoonGenoot heeft als werkgever wel een verificatie- en bewaarplicht voor nieuwe werknemers. Dit betekent dat de identiteit wordt gecontroleerd aan de hand van een geldig ID-bewijs en een kopie van dit ID-bewijs wordt opgeslagen in het personeelsdossier ten behoeve van de salarisadministratie.

3.3.2 Het Burgerservicenummer (BSN)

WoonGenoot verwerkt het Burgerservicenummer van huurders alleen voor wettelijk toegestane doeleinden ten behoeve van de Belastingdienst voor de verificatie van huurgegevens zoals de huurtoeslag. Het BSN-nummer wordt alleen (digitaal) bewaard voor zolang dat nodig is. Vanwege de privacy gevoeligheid van het BSN-nummer zijn deze gegevens niet voor iedereen inzichtelijk. Voor woningzoekenden en huurders geldt dat het BSN-nummer in het geheel niet wordt bewaard.

4. Voor welke doelen gebruiken we uw gegevens?

Wij gebruiken de genoemde persoonsgegevens voor verschillende doelen. Voor het gemak gebruiken wij (generieke) hoofddoelen en (specifiekere) subdoelen.

4.A. Leveren van diensten

- A1. Inschrijven in onze systemen
- A2. Opmaken van huurovereenkomst
- A3. Klantenservice
- A4. Authenticatie van de klant
- A5. Transacties uitvoeren en rekeningoverzichten versturen
- A6. Het onderhouden van de huurwoning

4.B. Onderzoek en statistiek

- B1. Bijhouden van aantal nieuwe klanten per regio
- B2. Analyseren van deze data (o.b.v. geanonimiseerde data)

4.C. Bestrijden fraude en criminaliteit

- C1. Bijhouden van huurachterstand
- C2. Onderzoek naar fraude
- C3. Beleggen van fraudeproblemen bij de politie

4.D. Juridische geschillen

- D1. Het afhandelen van dossiers met een juridisch geschil

5.0 Voor welke diensten gebruiken we uw gegevens?

5.1 Dienst 1: inschrijven van een klant

Voor het inschrijven van een klant gebruikt WoonGenoot persoonsgegevens uit de 1e categorie (zie hierboven Categorie 1). Dit heeft als doel het aanmaken van een nieuwe klant om vervolgens een woning te kunnen aanbieden op basis van de volgorde uit de woningzoekendenadministratie van Enserve.

5.2 Dienst 2: verhuren van een woning

Voor het verhuren van een woning gebruikt WoonGenoot persoonsgegevens uit de 1e, 2e en 3e categorie (zie hierboven de eerder genoemde categorieën).

5.3 Dienst 3: overige verwerkingen

WoonGenoot verwerkt verder persoonsgegevens uit de 1e, 2e, 3e en 4e categorie, daar waar nodig. Dit kan zijn bij het gebruik van de klantenservice door een klant, het doen van onderzoek, indien er overlast ontstaat, bij het afhandelen van juridische geschillen of het bestrijden van fraude en criminaliteit.

6. Op basis van welke grondslagen gebruiken we uw gegevens?

6.1 Overeenkomst

WoonGenoot gebruikt voor het verhuren van een woning of het verkopen van een woning een overeenkomst. Voordat deze overeenkomst tot stand komt wordt een klant ingeschreven in het systeem, dit wordt aangemerkt als de precontractuele fase.

7. Bestaan van geautomatiseerde individuele besluitvorming

WoonGenoot maakt geen gebruik van geautomatiseerde individuele besluitvorming, omdat dit voor onze dienstverlening niet nodig is. Dit houdt in dat WOONGENOOT bijvoorbeeld niet aan profiling doet.

8. Delen we de gegevens met andere partijen?

WoonGenoot wisselt veel persoonsgegevens uit met derde partijen in het kader van haar dienstverlening. Het gaat dan vooral om gegevensuitwisselingen met de Belastingdienst (alleen huurprijzen), het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS), gemeenten, wijkteams, politie en andere ketenpartners –onder meer in het kader van preventie huisuitzetting en de preventie van woonfraude en/of overlast. Deze uitwisseling zal soms gebaseerd zijn op een wettelijke plicht en in sommige gevallen op aparte afspraken zoals convenanten. Daar waar nodig worden verwerkerovereenkomsten afgesloten met externe dienstverleners, zoals leveranciers en

deurwaarders. WoonGenoot deelt ook persoonsgegevens met organisaties die zijn ingeschakeld bij de uitvoering van de huurovereenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld aannemers en installateurs. Deze organisaties krijgen alleen de benodigde gegevens, zoals het adres en eventueel een telefoonnummer voor het maken van een afspraak. Daarnaast maakt WoonGenoot gebruik van een aantal softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot de persoonsgegevens en maken back-ups voor ons. Deze leveranciers zijn onze verwerkers, en dat betekent dat wij een verwerkersovereenkomst hebben gesloten. WoonGenoot zorgt ervoor dat de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt onder andere in dat organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om klanten te kunnen verzekeren dat de privacy gewaarborgd is.

8.1 Worden uw gegevens buiten de EU gebracht?

WoonGenoot heeft als uitgangspunt om persoonsgegevens alleen binnen de EU te verwerken. Aangezien de privacy verordening van toepassing is binnen de EU, kan daarmee in beginsel altijd een passend beschermingsniveau verzekerd worden.

9. Hoe beveiligen we uw gegevens?

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, heeft WoonGenoot een strikt beleid als het hier om gaat. Zoals onder punt 8 van dit statement is duidelijk gemaakt verwerken we alleen persoonsgegevens binnen de EU. Bovendien hanteren we verschillende technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet misbruikt kunnen worden of op een andere manier in handen van de verkeerde persoon terecht komen. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy. Wij zorgen ervoor dat, indien we uw persoonsgegevens aan andere organisaties zoals de verwerkers doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

9.1 Geheimhouding en beveiliging persoonsgegevens

Alle personen die werkzaam zijn bij WoonGenoot of uit naam van WoonGenoot werkzaamheden verrichten en daarbij kennisnemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover hun functie dat vereist.

10 Hoe lang bewaren we uw gegevens?

10.1 (categorie 1) Naam en contactgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons woont en twee jaar nadat de klant weg is.

10.2 (categorie 2) Betaalgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat.

10.3 (categorie 3) Bijzondere persoonsgegevens

Deze gegevens bewaren we zolang een klant bij ons ingeschreven staat. Soms is het nodig bepaalde gegevens over te dragen aan andere instanties, of zijn we verplicht deze langer te bewaren. In dat geval kan het voorkomen dat we de gegevens langer bewaren.

11. Welke rechten hebt u op basis van de verwerking van persoonsgegevens?

WoonGenoot vindt het belangrijk dat de klant de rechten op basis van de wet goed kan uitoefenen. Daarom kunt u gebruik maken van de volgende rechten:

11.1 Het recht van inzage: u hebt het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens wij van u verwerken

Een betrokkene heeft recht op inzage op een volledig overzicht van de verwerkte gegevens, de herkomst van de gegevens, de ontvangers van de gegevens en de doelen van de verwerking van de persoonsgegevens. De informatie wordt in begrijpelijke vorm en zoveel mogelijk digitaal verstrekt. Verzoeken tot inzage worden schriftelijk ingediend bij WoonGenoot. Het verzoek wordt ondertekend door betrokkene, vergezeld door een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Het identiteitsbewijs dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd. Bij een betrokkene jonger dan 16 jaar of handelingsonbevoegd, dient het verzoek te worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger. Hierbij geldt verder dat betrokkene niet onevenredig veel verzoeken in korte tijd indient.

Uitgezonderd van het recht op inzage zijn:

- Persoonlijke werkaantekeningen en notities voor intern gebruik.
- Documenten waarin persoonsgegevens van derden zijn opgenomen.

In deze gevallen wordt een afweging gemaakt tussen enerzijds het recht van de betrokkene (de huurder) om de persoonsgegevens in te zien en anderzijds de privacy inbreuk op de derde (bijv. de buurman). In dat geval moeten de betreffende derden eerst op de hoogte worden gesteld van het verstrekken van de documenten en moet hen de mogelijkheid worden gegeven om hun zienswijze aan te leveren.

- Persoonsgegevens die worden gebruikt in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten en andere gevallen genoemd in de uitzonderingen van artikel 43 Wbp.

11.2 Het recht van correctie: indien de persoonsgegevens die wij van u verwerken niet juist zijn, hebt u het recht om deze aan te laten passen of te verwijderen;

Betrokkene heeft recht op correctie en verwijdering van de persoonsgegevens. Dit houdt in dat hij schriftelijk kan verzoeken om de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen. De betrokkene geeft duidelijk aan welke gegevens om welke reden moeten worden aangepast. Ook dient het verzoek te worden ondertekend door betrokkene, vergezeld van een kopie van een wettelijk aanvaard identiteitsbewijs. Het identiteitsbewijs dient alleen ter identificatie en wordt daarna vernietigd. Indien betrokkene jonger is dan 16 jaar of handelingsonbevoegd, moet het verzoek worden ingediend door diens wettelijke vertegenwoordiger. Indien wij uw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor het doel waarvoor we ze hebben gekregen, hebt u het recht ons te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals onze plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdiens.

11.3 Het recht van verzet

De betrokkene heeft in sommige gevallen de mogelijkheid om zich te verzetten tegen het verwerken van zijn persoonsgegevens: de betrokken organisatie mag de gegevens dan niet meer gebruiken, ook al is de gegevensverwerking op zich gerechtvaardigd. Voor WoonGenoot geldt alleen het relatieve

recht van verzet bij bijzondere persoonlijke omstandigheden van de betrokkene, gebaseerd op artikel 8 sub e (publieke taak) of sub f (gerechtvaardigd belang).

De verantwoordelijke moet hierbij binnen vier weken na ontvangst van het verzet beoordelen of hij het verzet al dan niet honoreert, en maakt daarbij een belangenafweging tussen zijn belang tot verwerking en het belang van de betrokkene. Er kan geen verzet worden aangetekend tegen openbare registers die bij wet zijn ingesteld.

Het absolute recht van verzet houdt in dat de betrokkene zich altijd kan verzetten bij het gebruik van zijn persoonsgegevens voor.

11.4 Het recht van beperking

Gedurende de periode dat we bezig zijn om te bepalen of uw gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of u bezwaar hebt ingediend tegen de verwerking, hebt u het recht om de beperking van de verwerking aan te vragen;

11.5 Het recht van dataportabiliteit

op uw verzoek moeten wij alle persoonsgegevens die wij van u hebben overdragen naar u of een andere organisatie naar uw keuze. U kunt alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst;

11.6 Het recht van bezwaar

Indien wij gegevens verwerken op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing hebt u altijd het recht van bezwaar.

12. Informeringsplicht Melden aan de betrokkene

Als er persoonsgegevens van gevoelige aard gelect zijn, dan meldt WoonGenoot dit niet alleen aan de Autoriteit Persoonsgegevens, maar ook aan de betrokkene. Betrokkene kan door het verlies, onrechtmatig gebruik of misbruik in belangen worden geschaad, bijvoorbeeld aantasting in eer en goede naam, (identiteit)fraude of discriminatie.

12.1 Disclaimer e-mail

Alle medewerkers van WoonGenoot maken gebruik van een persoonlijk e-mail adres. In de ondertekening wordt een disclaimer meegezonden. Hierin wordt de ontvanger die niet de geadresseerde is, noch bevoegd is dit bericht namens geadresseerde te ontvangen, verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst. Elk gebruik van het bericht en/of van de daarbij horende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de hiervoor derde. Wanneer het bericht persoonsgegevens bevat is er sprake van een datalek en meldt WoonGenoot dit bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de betrokkene.

Komt u er niet uit of wilt u graag extra informatie over het invoeren van uw rechten dan kunt u mailen naar info@WoonGenoot.nl of bellen met 024-3440639. Ook kunt u hiervoor contact opnemen met onze privacy officer Frank Peters via f.peters@woongenoot.nl

12.2 Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens

WoonGenoot vindt het belangrijk om tevreden klanten te hebben. Ook al doen wij er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent. Het is mogelijk om een klacht in

te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, indien het gaat om de bescherming van persoonsgegevens. Dit kan via:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

12.3 Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Mocht u nog vragen hebben, een klacht hebben of een opmerking hebben, dan kunt u contact opnemen via [info@ WoonGenoot.nl](mailto:info@WoonGenoot.nl) of bellen met 024-3440639. Ook kunt u hiervoor contact opnemen met onze privacy officer Frank Peters via f.peters@woongenoot.nl

Bijlage 1.

TERMEN EN DEFINITIES

De Wbp hanteert een aantal standaarddefinities. Deze definities komen in verschillende wetsartikelen voor en worden ook gebruikt in dit handboek. Omdat de termen soms verwarrend of onduidelijk kunnen zijn, vindt u hier een uitleg over de belangrijkste termen van de Wbp. In de Wbp zijn de definities uitgewerkt in artikel 1. Let op: in de AVG zullen een aantal definities veranderen! Deze zijn als zodanig aangegeven in onderstaande tabel. Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De toezichthoudende autoriteit die toeziet op de naleving van de Wbp. De Autoriteit Persoonsgegevens beschikt ook over adviserende taken en geeft voorlichting over bepaalde onderwerpen. Tot 31-12-2015 heette de AP het College Bescherming Persoonsgegevens.

Betrokkene

De betrokkene is degene op wie de persoonsgegevens betrekking hebben. Bij bijvoorbeeld een huurdersbestand zijn alle huurders wiens gegevens zijn opgeslagen aan te merken als betrokkenen. Ook woningzoekenden, kopers van woningen en andere personen van wie de woningcorporatie persoonsgegevens verwerkt zijn betrokkenen in de zin van de Wbp.

Verwerker

De verwerker is degene die persoonsgegevens verwerkt in opdracht van de verantwoordelijke, zonder onder dezelfde organisatie te vallen als de verantwoordelijke en zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen. Een voorbeeld is een externe accountant die beschikt over de personeelsadministratie van de verantwoordelijke om de lonen uit te keren aan de werknemers van de verantwoordelijke. De accountant, of het bedrijf waar deze accountant in dienst is, is dan een verwerker.

Datalek

Een inbreuk op de beveiliging, bedoeld in artikel 13 Wbp, die leidt tot de aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen dan wel ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Zie voor nadere toelichting paragraaf 14.

Derde(n)

Ieder andere (rechts)persoon dan de betrokkene, de verantwoordelijke of de verwerker in de zin van de AVG.

Persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die zo kenmerkend zijn voor een bepaalde persoon dat hij/zij aan de hand van die gegevens kan worden geïdentificeerd. Hoofregel is dat een persoon identificeerbaar is als zijn identiteit zonder onevenredige inspanning vastgesteld kan worden. Hieronder vallen zowel gegevens die direct identificerend zijn (zoals namen) als indirect identificeerbare gegevens die alleen in combinatie met andere gegevens tot een bepaalde persoon herleidbaar zijn (unieke gegevens, zoals een BSN en unieke combinaties, zoals geboortedatum en adres). Persoonsgegevens zien alleen op in leven zijnde, natuurlijke personen. Bedrijfsgegevens, met uitzondering van bepaalde namen van eenmanszaken, vallen hier dus niet onder. In plaats van de term persoonsgegevens wordt voor de leesbaarheid ook wel het woord 'gegevens' gebruikt.

Verantwoordelijke

(AVG: verwerkingsverantwoordelijke) De verantwoordelijke is degene die het doel en de middelen

van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt. Een verantwoordelijke kan zowel een (natuurlijke) persoon als rechtspersoon zijn.

Verwerking van persoonsgegevens:

Elke handeling met betrekking tot persoonsgegevens is aan te merken als een verwerking van persoonsgegevens. Een actieve wijziging (bewerking) is dus niet vereist om onder de term 'verwerking' te vallen! Ook bijvoorbeeld het verzamelen, inzien, wijzigen, opvragen, gebruiken, verspreiden, afschermen, koppelen, uitwissen of vernietigen van gegevens is een verwerking. Volledig geautomatiseerde handelingen kunnen ook worden aangemerkt als een verwerking.

3 Bron: Aedes, Handreiking gegevensbescherming

Bijlage 2 Wettelijke bewaartermijnen

1 Bewaartermijnen van documenten inzake verhuur	Verantwoordelijk	Referentiepunt	Termijn	Reden gekozen termijn
1.1 Huur				
- Huurvoorwaarden	Bestuur	nvt	bewaren	Op basis hiervan zijn contracten afgesloten
- Huurcontract	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Opzegging van de huurder	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Woninginspectieformulier	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Woninginspectierapporten (in geval van asbest)	Klant & Woning	Na exploitatie	30 jaar	Arbowet
- Verslaglegging over leegstand	Klant & Woning	Na accountantscontrole	1 jaar	Geen relevantie
- Overeenkomsten over levering goederen en diensten	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Afspraken met bewoners over levering goederen en diensten	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Inschrijfformulieren	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Woningzoekenden	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Zelf aangebrachte veranderingen	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Herinrichtingskosten	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Identiteitsbewijzen huurders	Klant & Woning	Beëindiging van contract	2 jaar	Art 14 Vrijstellingsbesluit Wbp
- Correspondentie huurders	Klant & Woning	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
1.2 Relatiebeheer				
- Klachten van bewoners	Klachtencoördinator	Beëindiging van contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
- Adviezen van klachtencommissies	Klachtencoördinator	Beëindiging van	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf

r	contract	jaar na afhandeling contract (zie art 3:307 BW)
---	----------	--

1.3 Huurprijzen, vergoedingen en overheidsbijdragen

- Huuraanzegging bij jaarlijkse huurverhoging	Bedrijfsvoering	Na financiële afwikkeling	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Mededelingen overige huuraanpassingen	Bedrijfsvoering	Na financiële afwikkeling	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Jaarlijkse verslaglegging huurverhoging VROM	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Beschikking definitieve vaststelling jaarhuur en vergoedingen	Bedrijfsvoering	Na complexexploitatie	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Bezwaarschriften van de huurder	Bedrijfsvoering	Na financiële afwikkeling	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Uitspraken van de huurcommissie	Bedrijfsvoering	Na financiële afwikkeling	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Gerechtelijke vonnissen	Bedrijfsvoering	Na financiële afwikkeling	20 jaar	Art 3:306 BW
- Voorschotberekeringen levering goederen en diensten	Bedrijfsvoering	Na financiële afwikkeling	1 jaar	geen aanspraken mogelijk op voorschotten
- Historische overzichten (huurverhogingsoverzichten en subsidietafellen)	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Bestand dubieuze debiteuren	Bedrijfsvoering	nvt	onbeperkt	Terugkeer van dubieuze huurders niet wenselijk

2 Bewaartermijnen van documenten inzake vastgoed

2.1 Projectontwikkeling

(nieuwbouw, verbetering, MIVA aanpassing, enz)

- Vooronderzoeken	Vastgoed	Na oplevering complex	1 jaar	Niet meer relevant na oplevering
- Rapporten grondonderzoek	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie aanspraken mogelijk
- Afspraken met bewoners	Vastgoed	Na werkingsduur	1 jaar	Niet meer relevant na werkingsduur
- Programma van eisen	Vastgoed	Na werkingsduur	1 jaar	Niet meer relevant na werkingsduur
- Kostenramingen	Vastgoed	Na	9 jaar	Art 34a Wet op de

		accountantscontrole		Omzetbelasting
- Overzicht van selectiecriteria architect en aannemer en selectie	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Adviseursselecties	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Proces verbaal van aanbesteding	Vastgoed	Na exploitatie complex	4 jaar	Tijdens exploitatie vragen over aanbesteding mogelijk (bijv. oververkoop)
- Offertes en inschrijfbiljetten	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Afstandsverklaringen	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Opdrachtverstrekkingen	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie vragen over aanbesteding mogelijk (bijv. oververkoop)
- Correspondentie met gemeente	Vastgoed	Na oplevering complex	10 jaar	Informatiewaarde voor bouw of renovatie andere complexen
- Correspondentie met architect en aannemers	Vastgoed	Na oplevering complex	10 jaar	Informatiewaarde voor bouw of renovatie andere complexen
- Correspondentie met financiers	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Beschikking gemeente/raadsbesluit en bouwvergunning	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie aanspraken mogelijk
- Ontwerp, schetsontwerp en definitief ontwerp	Vastgoed	Na oplevering complex	10 jaar	Informatiewaarde voor bouw of renovatie andere complexen
- Revisie en werktekeningen	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie aanspraken mogelijk
- Bestek en nota's van wijzigingen	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie aanspraken mogelijk
- Administratie inzake Wet Ketenaansprakelijkheid (Wka)_	Vastgoed	accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Verklaringen omtrent betalingsgedrag (Wka)	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Veiligheids en gezondheidsplan	Vastgoed	Na werkingsduur	10 jaar	Na tien jaar geen aansprakelijkheid meer
- Dossier veiligheid en gezondheid (brandweer)	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie aanspraken mogelijk
- Bankgaranties van aannemers	Vastgoed	Na oplevering complex	1 jaar	Geen relevantie meer na oplevering
- Aannemingsovereenkomst	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie vragen over aanbesteding mogelijk (bijv. oververkoop)
- Car verzekering	Vastgoed	Na werkingsduur	10 jaar	Na tien jaar geen aansprakelijkheid meer
- Termijnbetalingsoverzicht	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting

- Offertes geldschietters en selectiecriteria	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Gemeentegarantie, garantie waarborgfonds	Vastgoed	Na werkingsduur	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Directiebegrotingen	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie vragen over aanbesteding mogelijk (bijv. oververkoop)
- Notulen bouwvergaderingen	Vastgoed	Na exploitatie complex	30 jaar	Arbowet
- Verslagen van besprekingen met: adviseurs Provincie, Ministerie, Rijk, Welstandstoezicht en Nutsbedrijven	Vastgoed	Na oplevering complex	10 jaar	Informatiewaarde voor bouw of renovatie andere complexen
- Opzichtersdagboek	Vastgoed	Na exploitatie complex	30 jaar	Arbowet
- Opdrachten tot uitvoering meer/minder werk	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie vragen over aanbesteding mogelijk (bijv. oververkoop)
- Termijn en slotdeclaraties en overige facturen	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Proces verbaal van oplevering	Vastgoed	Na oplevering complex	10 jaar	Informatiewaarde voor bouw of renovatie andere complexen
- Overige schriftelijke gereedmeldingen	Vastgoed	Na oplevering complex	10 jaar	Informatiewaarde voor bouw of renovatie andere complexen
- Voortgangsrapportage aan bestuur en goedkeuring	Vastgoed	Na oplevering complex	1 jaar	Geen relevantie meer na oplevering
- Berekening gemiddelde opleverings en (her)bewoningsdatum	Vastgoed	Na oplevering complex	1 jaar	Geen relevantie meer na oplevering
- Overzichten woningwaardering	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie informatiewaarde, daarna geen waarde meer
- Berekening voorlopige huurprijs	Vastgoed	Na oplevering complex	1 jaar	Geen relevantie meer na oplevering
- Gereedmelding en financiële afwikkeling	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie vragen over aanbesteding mogelijk (bijv. oververkoop)
- Bedieningsvoorschriften	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie informatiewaarde, daarna geen waarde meer
- Tekeningen	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie informatiewaarde, daarna geen waarde meer
- Erfpacht	Vastgoed	Na werkingsduur	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Heistaten	Vastgoed	Na exploitatie complex	30 jaar	Arbowet
- Planningen	Vastgoed	Na oplevering	1 jaar	Geen relevantie meer na

		complex		oplevering
- Taxatierapporten	Vastgoed	Na exploitatie complex	1 jaar	Tijdens exploitatie informatiewaarde, daarna geen waarde meer
- Subsidieaanvragen	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Akkoordverklaringen na onderhoudstermijnen	Vastgoed	Na accountantscontrole	9 jaar	Art 34a Wet op de Omzetbelasting
- Besluit lood en loodwit	Vastgoed	Na exploitatie complex	10 jaar	Arbowet

2.2 Onderhoud

- Woningstamkaart	Beheer	Na exploitatie complex	1 jaar	Alleen tijdens exploitatie relevant
- Onderhoudsbegroting	Beheer	Na opmaken	5 jaar	Informatiewaarde gering na 5 jaar
- Capaciteitsoverzicht voor het plannen van de uitvoering	Beheer	Na uitvoering	1 jaar	Daarna geen informatiewaarde meer
- Offertes van derden voor onderhoud	Beheer	Na uitvoering	1 jaar	Daarna geen informatiewaarde meer
- Contracten/afspraken met derden	Beheer	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Opdrachten aan derden	Beheer	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- opdrachten mbt de uitvoering van onderhoud	Beheer	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Kopie opdrachten aan derden	Beheer	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- (Interne) opdrachtbon onderhoud	Beheer	Na accountantscontrole	7 jaar	Onderbouwing financiële stukken
- Urenverantwoording voor onderhoud	Beheer	Na uitvoering	1 jaar	Daarna geen informatiewaarde meer
- Materiaalverbruikstaat	Beheer	Na uitvoering	1 jaar	Daarna geen informatiewaarde meer
- Inventarisatielijsten voorraden	Beheer	Accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Verzamelstaten voor onderhoud	Beheer	Na uitvoering	1 jaar	Daarna geen informatiewaarde meer
- Kopie facturen aan huurders	Beheer	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Declaraties bij verzekeringen	Beheer	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Opnamerapport onderhoud	Beheer	Na uitvoering	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Periodieke onderhoudsrapportage	Beheer	Na uitvoering	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)

2.3 Milieu

- Milieurapportage bij grondtransacties	Vastgoed	Na exploitatie complex	30 jaar	Arbowet
- Milieuvergunning	Vastgoed	Na exploitatie complex	30 jaar	Arbowet
- Overeenkomst/afsprake met gemeente over onderhoud riolering	Vastgoed	Na exploitatie complex	30 jaar	Arbowet

2.4 Sloop en verkoop

- Sloopvergunning	Vastgoed	Na sloop	10 jaar	I.v.m. mogelijke aanklachten gezondheid
- Stortbewijzen	Vastgoed	Na exploitatie complex	30 jaar	Arbowet
- Overdrachtsakte grond	Vastgoed	Na afwikkeling	10 jaar na	I.v.m. mogelijke aanklachten gezondheid
- Contracten makelaars, taxateurs en anderen	Vastgoed	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Verkooptaxatierapport	Vastgoed	Na afwikkeling	10 jaar	I.v.m. mogelijke aanklachten
- Bod door potentiële kopers	Vastgoed	Na afwikkeling	10 jaar	I.v.m. mogelijke aanklachten
- Verkoopovereenkomst en transportakte	Vastgoed	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Kankerverwekkende stoffen en processen	Vastgoed	Na afwikkeling	40 jaar	Arbowet

3 Bewaartermijnen van documenten inzake financieel beheer

3.1 Vermogens en liquiditeitsbeheer

- Financieel statuut (financierings en beleggingsbeleid)	Bedrijfsvoering	Na looptijd	7 jaar	Informatiewaarde
- Leningovereenkomsten en -voorwaarden	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Hypotheekakten	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Bewijzen over borgstellingen	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Overzicht geldleningen	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Overzicht belegde gelden	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Berekeningsoverzicht herfinanciering	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Correspondentie (her)financiering	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR

- Aankoopbescheiden waardepapieren	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Verkoopbescheiden waardepapieren	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Rentenota's voor belegde gelden	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Rentenota's voor leningen	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Bankopdrachten/dagafschriften	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Kasinstructie	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Kasstukken/kasboek/kasstanen/kas	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Saldobestemmingen voor belegde gelden	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Saldobestemmingen voor leningen	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Aankoopakten	Bedrijfsvoering	nvt	bewaren	Wetboek van Burgelijke Rechtsvordering

3.2 Begroting en verslaggeving

- Meerjarenprognoses	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Als onderbouwing jaarstukken
- Begrotingen	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Als onderbouwing jaarstukken
- Begrotings en overige rapportages	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Als onderbouwing jaarstukken
- Samensteldossier jaarrekening	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Jaarrekening	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Volkshuisvestingsverslag/jaarverslag	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Cijfermatige kernegevens en prognoses	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Als onderbouwing jaarstukken
- Verslaglegging van de accountant en adviseurs	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Accountantsverklaring	Bestuur	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR

3.3 Financiële administratie

- Grootboek en subadministraties (balans en staat van baten en lasten)	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	bewaren	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 lid 4 AWR
---	--------------------	---------------------------	---------	--

- Journaal	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Facturen/boekstukken	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Debiteurenoverzicht per 31 december	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Crediteurenoverzicht per 31 december	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- NAW gegevens plus wijzigingen van crediteuren en debiteuren	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	1 jaar	geen relatie meer na periode
- Correspondentie met debiteuren en crediteuren	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Afspraken met debiteuren en crediteuren	Bedrijfsvoering/FZ	Na werkingsduur afspraken	1 jaar	geen relatie meer na periode
- Bijdrage berekeningen (voor en nacalculatie)	Bedrijfsvoering/FZ	Na afwikkeling	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Kopie aanvraagformulieren bijdragen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	1 jaar	geen relatie meer na periode
- Bijdrage beschikkingen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	als onderbouwing jaarstukken
- Correspondentie over bijdragen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	als onderbouwing jaarstukken
- Aanmaningen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR

3.4 Huurincasso

- Incasso instructies	Bedrijfsvoering/FZ	Na werkingduur	1 jaar	geen relevantie meer na één jaar
- Machtiging voor het incasseren van huur	Bedrijfsvoering/FZ	Na werkingsduur	1 jaar	geen relevantie meer na één jaar
- Bank of giro overschrijvingskaart van de huurder	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Kopieën van verzonden facturen/aanmaningen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Correspondentie en betalingsregelingen met de huurder	Bedrijfsvoering/FZ	Na afwikkeling zaak	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Rapportage over huurachterstanden	Bedrijfsvoering/FZ	Na exploitatie	1 jaar	Informatiewaarde nihil na sloop/verkoop
- Aanmaningen in verband met achterstanden	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Correspondentie en afspraken met de deurwaarder	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Huursubsidie aanvragen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Huursubsidiebeschikkingen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR

- Huursubsidie afrekeningen met her Rijk	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Maandelijke opgave inzake huursubsidie	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Afrekeningen voor levering goederen en diensten	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Afrekeningen met vertrokken huurder	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Rapportage over vorderingen vertrokken bewoners	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Aanmaningen i.v.m. vorderingen op vertrokken bewoners	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR

3.5 Beheer financiële contracten

- Contracten algemeen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Contracten met leveranciers voor levering goederen en diensten	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Verzekeringspolissen en aanhangsels	Bedrijfsvoering/FZ	Na looptijd	10 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Verzekeringsvoorwaarden	Bedrijfsvoering/FZ	Na looptijd	10 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Standenregister verzekerde waarden	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	10 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Schadecorrespondentie verzekeringen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Kopie aangiftebiljetten	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Correspondentie en afspraken met de inspectie	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Belastingaanslagen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Bezwaarprocedurestukken m.b.t. belastingen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Beroepsprocedurestukken m.b.t. belastingen	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Waterschapslasten	Bedrijfsvoering/FZ	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR

4 Bewaartermijnen van documenten inzake P&O

4.1 Personeelsbeheer

- Weekstaten van werknemers	P&O	Einde jaar	1 jaar	Art 3.2.1 Arbeidstijdenbesluit
- Contracten met uitzendbureaus	P&O	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR

- Contracten met overige dienstverlenende bedrijven	P&O	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Adviezen van de ondernemingsraad	P&O	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Verslagen beoordelings en functioneringsgesprekken	P&O	Einde jaarlijkse beoordelingscyclus	2 jaar	Geen aanspraken mogelijk op slechte beoordelingen na 2 jaar
- Aanstellingsbrieven	P&O	Na afloop contract	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Naw gegevens werknemers	P&O	Na afwikkeling	10 jaar	Informatiewaarde
- Personeelsdossier	P&O	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Loonadministratie	P&O	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Verklaring loonbelasting	P&O	Na werkingsduur contract	5 jaar	Art 65 Uitvoeringsregeling Loonbelasting 2001
- Kopie ID bewijs	P&O	Na werkingsduur contract	5 jaar	Art 5 Vrijstellingsbesluit Wbp
- Sollicitatiebrieven	P&O	Na afwikkeling sollicitatieprocedure	4 wkn zonder instemming, 1 jaar met instemming	Art 5 Vrijstellingsbesluit Wbp
- Arbeidsgezondheidskundig onderzoek gevaarlijke stof	P&O	Na afwikkeling zaak	40 jaar	Art 4.10.d Arbeidsomstandighedenbesluit
- Lijst werknemers die met werkzaamheden die gevaar opleveren voor de veiligheid/gezondheid belast zijn	P&O	Na afwikkeling zaak	40 jaar	Art 4.15 jo art 4.10.d Arbeidsomstandighedenbesluit
- Lijst werknemers die worden blootgesteld aan asbeststof	P&O	Na afwikkeling zaak	40 jaar	Art 4.53 jo art 4.10.d Arbeidsomstandighedenbesluit
- Metingen van mechanische trillingen	P&O	Na afwikkeling zaak	40 jaar	Art 6.11.b Arbeidsomstandighedenbesluit
- Pensioen en vervroegde uittreding	P&O	Na einde dienstverband	2 jaar	Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Uitkeuring bij ontslag	P&O	Na einde dienstverband	2 jaar	Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Herkeuring	P&O	Na herstelmelding	5 jaar	Arbowet
4.2 Informatiebeheer				
- Offerte automatisering en aanschafoverwegingen	Bedrijfsvoering	Na aanschaf	5 jaar	Geen aanspraken meer vijf jaar na afhandeling (zie art 3:307 BW)
- Contracten automatisering	Bedrijfsvoering	Na	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52

		accountantscontrole		AWR
- Handleiding automatisering	Bedrijfsvoering	Na werkingsduur	7 jaar	Informatiewaarde
- Bevoegdheschema automatisering	Bedrijfsvoering	Na werkingsduur	7 jaar	Informatiewaarde
- Beveiligingsprocedures automatisering	Bedrijfsvoering	Na werkingsduur	7 jaar	Informatiewaarde
4.3 Overig intern beheer				
- Technisch dossier over de (ver)bouw van het pand	Bedrijfsvoering	Na exploitatie	1 jaar	Informatiewaarde tijdens exploitatie
- Technisch dossier over installaties bedrijfspuisvesting	Bedrijfsvoering	Na exploitatie	1 jaar	Informatiewaarde tijdens exploitatie
- Contracten en leveringscondities van de bedrijfspuisvesting	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Inventarisatielijsten (indien jaarlijks geactualiseerd)	Bedrijfsvoering	Einde jaar	7 jaar	Informatiewaarde
- Contracten algemeen beheer	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Garantiebewijzen en certificaten	Bedrijfsvoering	Na werkingsduur	1 jaar	Alleen informatiewaarde werkingsduur
- Opdrachten aan en afspraken met leveranciers	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- Opdrachten aan en afspraken met overige dienstverleners	Bedrijfsvoering	Na accountantscontrole	7 jaar	Art 2:10, art 3:15i BW, art. 52 AWR
- NAW gegevens en functies bestuurders/leden Raad van Toezicht	Bestuur	Na werkingsduur	7 jaar	Informatiewaarde
- Afspraken en vergoedingen aan bestuurders/leden Raad van Toezicht	Bestuur	Na werkingsduur	7 jaar	Informatiewaarde
- Presentielijsten bestuurders/leden Raad van Toezicht	Bestuur	Einde jaar	1 jaar	Informatiewaarde
- Bestuursnotulen en -besluiten	Bestuur	nvt	bewaren	Advies
- Statuten	Bestuur	nvt	bewaren	Advies
- Huishoudelijke reglementen	Bestuur	nvt	bewaren	Advies
- Beleidsnota's en werkplan	Bestuur	Na werkingsduur	7 jaar	Informatiewaarde
- Fotomateriaal (dia's, films)	Situatieel		bewaren	Historische waarde
- Bewonersbladen	Communicatie		bewaren	Historische waarde
- Uittreksels Kamer van Koophandel (handels , verenigings , stichtingenregister	Bedrijfsvoering	Einde jaar van opvraging	1 jaar	Laatst opgevraagde heeft informatiewaarde
- Videocameratoezicht	Bedrijfsvoering		4 weken	Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Bezoekersregistratie	Bedrijfsvoering		6 maanden	Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)
- Toegangscontrole	Bedrijfsvoering		6 maanden	Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)